



Vedtægter

1. Foreningens navn og formål

- 1.1. Foreningens navn er 'The PhD Association of the University of Southern Denmark (SDU)'
- 1.2. Foreningens formål er at varetage de professionelle og økonomiske interesser for PhD studerende ved SDU samt støtte den professionelle udvikling og promovere arrangementer blandt de PhD studerende

2. Medlemskab og kontingent

- 2.1. Foreningen består af medlemmer
- 2.2. Et medlemskab giver adgang til at blive valgt til bestyrelsen, deltagelse i foreningens arrangementer og bredere repræsentation af foreningen
- 2.3. Alle PhD studerende indskrevet ved Syddansk Universitet bliver automatisk medlem af foreningen
- 2.4. Postdoc og forskningsassistenter kan optages som senior medlemmer mens de arbejder ved SDU
- 2.5. Medlemmer af foreningen kan tilbagetrække deres medlemskab ved at kontakte bestyrelsen
- 2.6. PhD studerendes medlemskab udløber når PhD graden er fuldført eller kontrakten opsiges, med mindre medlemmet har udtrykt ønske om at fortsætte som senior medlem ved at kontakte foreningen
- 2.7. Medlemskab for Postdocs og forskningsassistenter annulleres når medlemmet ikke længere er ansat med en af de to stillinger.
- 2.8. Medlemskab af foreningen er gratis

3. Generalforsamling

- 3.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed
- 3.2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af 3. måned. Indkaldelse sker skriftligt af bestyrelsen, for eksempel via post eller e-mail til alle medlemmer og senior medlemmer, med mindst 31 dages varsel. En foreløbig dagsorden for generalforsamlingen vedhæftes indkaldelsen eller gennem en efterfølgende notifikation. Den endelige dagsorden skal være sendt ud mindst 7 dage før generalforsamlingen. Dagsordenen skal min. indeholde flg. punkter

- Valg af ordstyrer og referent
- Accept af gæster og observatører
- Presentation af bestyrelsens rapport til godkendelse
- Regnskabsaflægning
- Godkendelse af kommende års budget
- Valg af to medformænd
- Valg af regnskabsfører

- Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - Valg af revisor(er) for det kommende år
 - Behandling af indkomne forslag
 - Eventuelt
- 3.3. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde i skriftlig form senest 14 dage før generalforsamlingen. Hvis vedtægtsændringer skal behandles på den ordinære generalforsamling, skal dette tydeligt fremgå af indkaldelsen hertil. Vedtægtsændringer kan kun godkendes hvis 2/3 af medlemmerne til generalforsamlingen stemmer for.
- 3.4. Ethvert medlem kan foreslå emner til behandling ved generalforsamlingen under punktet "Behandling af indkomne forslag", ved skriftligt at kontakte bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen
- 3.5. Ethvert medlem af foreningen der deltager i generalforsamlingen har ret til at få ordet samt stemme til generalforsamlingen. Et medlem kan medbringe en skriftlig tilladelse fra maksimum et andet medlem til at stemme på deres vegne ved generalforsamlingen. Derudover kan gæster og observatører godkendes til at deltage i generalforsamlingen, inkl. Tilladelse til at få ordet ved denne.
- 3.6. Generalforsamlingen kan godkendes hvis mindst fem medlemmer af foreningen er til stede. Hvis dette ikke er muligt, skal en ny indkaldelse udsendes med samme dagsorden og skal foregå mindst en uge senere og ikke mere end 14 dage senere. Denne generalforsamling vil da være gyldig selv hvis mindre end fem medlemmer deltager.
- 3.7. Referat af generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde indenfor 14 dage af forsamlingen. Referatet godkendes af bestyrelsen efter medlemmer af foreningen har haft mulighed for at rejse indsigelse til referatet. Medlemmer kan rejse indsigelse op til 1 måned efter generalforsamlingen. Efter denne periode skal det godkendte referat gøres tilgængeligt for medlemmerne.
- 3.8. En ekstraordinær generalforsamling kan afholdes hvis bestyrelsen finder det nødvendigt og er underlagt de samme tidsfrister som den ordinære generalforsamling. En ekstraordinær generalforsamling skal også afholdes hvis mindst 30 medlemmer har indsendt skriftlig anmodning herom til bestyrelsen. Anmodningen skal indeholde forslag til dagsorden og bestyrelsen er forpligtet til at afholde generalforsamling indenfor 1 måned fra modtagelse af anmodningen.

4. Bestyrelsen

- 4.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen.
- 4.2. Bestyrelsen består af to medformænd, kassere samt min. tre menige medlemmer af bestyrelsen valgt til generalforsamlingen eller koopterede af bestyrelsen. Koopterede bestyrelsesmedlemmer skal godkendes af bestyrelsen, hvis nødvendigt via flertalsafstemning hvor medformænds stemmer er afgørende i tilfælde af et uafgjort resultat. Kun medlemmer af foreningen kan vælges til bestyrelsesmedlem.
- 4.3. Sammen med de i stk. 4.2 nævnte roller, kan bestyrelsen bestå af maksimum tyve medlemmer samt en evt. tidligere medformand. Hvert fakultet bør være repræsenteret med mindst et bestyrelsesmedlem. Rollen som tidligere medformand kan fyldes, hvis en af de nyligt afgåede medformænd inviteres til dette og vedkommende acceptere, hvis dette ikke er tilfældet fyldes denne position i bestyrelsen ikke. Stillingen som bestyrelsesformænd og kassere skal holdes af forskellige individer i en given valgperiode.
- 4.4. Bestyrelsen kan udpege opgaver og ansvarsområder til medlemmer af foreningen.

- 4.5. Foreningen kan træffe juridisk bindende aftaler med underskrift af min. en medformand og et andet bestyrelsesmedlem. Økonomiske anliggender for foreningen er bindende af underskrifter af enten en medformand eller kasserer og et andet bestyrelsesmedlem.
- 4.6. Bestyrelsesmøder er generelt åbne for medlemmer af foreningen. Referater af bestyrelsesmøder stilles til rådighed for medlemmer og ikke-medlemmer efter anmodning.
- 4.7. Bestyrelsen kan med simpelt flertal beslutte at afholde et lukket møde for drøftelse af særskilte emner, hvorved punkt 4.6 sættes ude af drift under diskussionen af disse emner. Protokollen af disse emner stilles ikke frit til rådighed.
- 4.8. Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger, hvis alle bestyrelsesmedlemmer er indkaldt til mødet, og mere end halvdelen af bestyrelsen eller mindst 5 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- 4.9. Bestyrelsen træffer sine beslutninger med simpelt flertal af stemmerne. I tilfælde af uafgjort er medformændenes stemmer afgørende. Hvis disse ikke er enige, forkastes forslaget.
- 4.10. Bestyrelsen kan fastlægge sine egne procedure.
- 4.11. Med bestyrelsens godkendelse kan bestyrelsesmedlemmer fortsætte i deres rolle i perioder med orlov fra deres ph.d.-program, hvis de agter at vende tilbage til programmet. En sådan orlov kan være, men ikke begrænset til, forældreorlov, sygeorlov eller orlov for at arbejde i en anden kapacitet.
- 4.12. Ved en medformands eller kasseres fratrædelse før tid, udnævner bestyrelsen selv en afløser blandt bestyrelsens medlemmer.

5. Økonomi

- 5.1. Kassereren håndterer de daglige finansielle transaktioner i henhold til retningslinjer udstedt af generalforsamlingen og bestyrelsen.
- 5.2. Regnskabsperioden er 1. april til 31. marts. Det endelige regnskab skal forelægges af kasserer senest 14 dage før generalforsamlingen. Budgettet for næste regnskabsår skal godkendes af medlemmerne på generalforsamlingen.
- 5.3. Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.
- 5.4. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen.
- 5.5. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

6. Regler for kandidaterne til relevante udvalg

- 6.1. Under valg til styregrupper og lign., for hvilke PhD studerende er berettiget til valget, bør bestyrelsen få forslag til kandidater fra foreningens medlemmer. En eventuel rangering af kandidater kan laves af bestyrelsen eller eventuelt på en generalforsamling.